



FICHE D'INSCRIPTION

Service garderie Commune de Messei

ANNEE SCOLAIRE 2024/2025

A retourner impérativement en Mairie avant la
rentrée scolaire par courrier ou mail à :
mairie.garderies@messei-normandie.fr

Remplir une fiche par enfant (données obligatoires)

NOM et Prénom de l'enfant :	Né (e) le : / /	Ecole Maternelle Ecole Elémentaire Classe :
Garçon Fille		

1- Réinscription

Mon enfant était inscrit l'an dernier à la garderie

OUI Non

Si « oui », Merci de nous préciser si certaines données ont été modifiées par rapport à l'an dernier sur le document de la page 2 à la page 6 :

- Coordonnées civiles : OUI Non
- Fréquentation : OUI Non
- Coordonnées bancaire : OUI Non
- Personnes autorisées à reprendre l'enfant : OUI Non

Si aucune donnée n'a été modifiée, pensez à compléter et à signer les pages 5 et 6.

2 -Nouvelle inscription

Merci de compléter les éléments de la page 2 à la page 6 afin de pouvoir procéder à l'enregistrement des éléments essentiel à la création de votre compte sur le portail Famille

Coordonnées des parents

Cas Particuliers : divorce, séparation, famille d'accueil : nom du responsable légal

	Père	Mère
NOM Prénom		
Adresse domicile		
Adresse Mail		
Tél. domicile	____ / ____ / ____ / ____ / ____	____ / ____ / ____ / ____ / ____
Tél. portable	____ / ____ / ____ / ____ / ____	____ / ____ / ____ / ____ / ____
Nom et adresse de l'employeur		
Tél. professionnel	____ / ____ / ____ / ____ / ____	____ / ____ / ____ / ____ / ____
Adresse de facturation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IBAN : (Joindre un RIB)	Code banque : ____ / ____ / ____ / ____ / ____	Code Guichet : ____ / ____ / ____ / ____ / ____
	N° de Compte : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____	Clé RIB : ____ / ____

Merci d'indiquer ci-dessous les autres enfants de la famille scolarisés dans notre école :

Nom(s) Prénom(s) /

Classe(s) :

1- Modalités d'inscription :

Je soussigné (e)

Souhaite inscrire mon enfant au service garderie de Messei pour l'année scolaire 2024/2025

OUI Non

Si OUI merci de compléter le document annexé à cette fiche d'inscription en page 5 pour toute nouvelle inscription ou page 6 pour une réinscription

Rappel : toute famille n'ayant pas inscrit son enfant au préalable se verra facturée la somme majorée de 4.50 euros par jour jusqu'à la régularisation de l'inscription.

2 Facturation de la Garderie : voir règlement intérieur.

La facturation de la garderie s'effectue selon les modalités suivantes :

- Paiement au trimestre et facturation trimestrielle au réel comme suit :
 - Début décembre pour la fréquentation des mois de septembre + octobre + novembre
 - Début mars pour la fréquentation des mois de décembre + janvier + février
 - Début juin pour la fréquentation des mois de mars + avril + mai
 - Une dernière facture mi-juillet pour les mois de juin + juillet.

Toute somme trimestrielle inférieure à 15 euros est automatiquement reportée au trimestre suivant ou à défaut sur la dernière facture de mi-juillet.

Choix du mode de règlement :

- Par prélèvement**, (Joindre un RIB). **Ce mode de règlement est à privilégier**
- Par carte bancaire sur le site tipi budget-Payfip**
(<https://www.tipi.budget.gouv.fr/tpa/accueilportail.web>).
- Par chèque auprès du trésor public**
(voir les données sur le titre)
- En espèce (bureau de tabac agréé)** (voir la liste sur le site :
<https://www.impots.gouv.fr/portail/paiement-de-proximite>).

SORTIES :

Autres personnes autorisées à prendre l'enfant à la sortie et/ou pouvant être appelées en cas d'urgence :

Nom et Prénom	Lien avec l'enfant	Adresse / Téléphone	
			A appeler en cas d'urgence Autorisée à prendre l'enfant
			A appeler en cas d'urgence Autorisée à prendre l'enfant

AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné(e), Monsieur ou Madame responsable légal de l'enfant inscrit ci-dessus

a) **Autorise :**

- Le personnel de la garderie périscolaire à prendre toutes les dispositions nécessaires en cas d'accident ou de maladie de mon enfant
- En cas d'urgence, je les autorise à le faire transporter à l'hôpital le plus proche.
- L'enseignant(e) à conduire mon enfant à la garderie périscolaire en cas de retard de la personne désignée pour récupérer mon enfant :

b) **Autorisons**

n'Autorisons pas

à prendre et utiliser des photos de notre enfant (journal de l'école, site Internet, affichettes, reportages) au cours des activités, dans le cadre des temps de garderie.

Le traitement annuel mis en œuvre par la Commune de Messei à l'occasion des inscriptions en garderie scolaire de Messei, garantit la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles traitées sur ce formulaire, en conformité avec la réglementation en vigueur.

Les informations traitées sont confidentielles et non transmises à un tiers.

Nous nous engageons à ne conserver vos données personnelles que pour la durée nécessaire au traitement défini ci-dessus et jusqu'à l'expiration des éventuels délais de recours.

Nous vous informons que vous bénéficiez d'un droit de rectification, de mise à jour ou de suppression des données inexactes, incomplètes ou périmées, vous concernant, et celui de vous opposer, sous réserve de justifier d'un motif légitime, à ce que ces données fassent l'objet d'un traitement. Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données par e-mail à rgpd@cdg61.fr ou par courrier postal à l'adresse suivante : Centre de gestion de la fonction publique territoriale, 2 rue François Arago 61250 Valframbert. Vous avez également le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle CNIL.

OBLIGATIONS ET RESPONSABITÉS

Tout changement qui pourrait intervenir en cours d'année scolaire (déménagement, nouvelles coordonnées téléphoniques, modification de fréquentation de la garderie, etc.) devra être signalé en mairie afin de pouvoir adapter le service.

ATTENTION : Il est rappelé que la garderie du soir ferme ses portes à 18 h 25. De ce fait, les familles s'engagent à respecter absolument cet horaire.

PIECES à FOURNIR

1 Attestation d'assurance responsabilité civile	OUI <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> *
2 -Relevé d'identité Bancaire.	OUI <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> *

*à fournir avec le dossier ou dès la rentrée des classes en septembre

RÈGLEMENT INTÉRIEUR – ACCEPTATION DU DOSSIER

Je soussigné (e)

père, mère, tuteur légal, représentant légal (*rayer les mentions inutiles*) déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du service périscolaire et en accepter les termes et les forfaits trimestriels à régler.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus par mes soins.

Signature des responsables légaux

« Lu et Approuvé »

ANNEXE 1 – FICHE D’INSCRIPTION GARDERIE SCOLAIRE

Nouvelle inscription

Pensez à transmettre une adresse mail valide sur le dossier d’inscription

- 1) Je connais mon planning de la semaine

FRÉQUENTATION DE LA GARDERIE Cocher la case correspondante	
<u>1- Garderie uniquement le Matin : TRANCHE 1</u>	OUI <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<u>2- Garderie uniquement le soir de 16 h 30 à 18 h 00 : TRANCHE 2</u>	OUI <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<u>3- Garderie uniquement le soir de 16 h 30 à 18 h 25 : TRANCHE 3</u>	OUI <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<u>4- Garderie du matin et du soir de 16 h 30 à 18 h 00 : TRANCHE 4</u>	OUI <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<u>5- Garderie du matin et du soir de 16 h 30 à 18 h 25 : TRANCHE 5</u>	OUI <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

- Je souhaite modifier mon planning : J'accède au portail famille : se référer au mode opératoire disponible sur le site internet <https://www.messei.fr/> ou fournit avec le dossier d'inscription en mairie.
- 2) Je ne connais pas mon planning de la semaine, et ne suis pas en mesure de choisir une tranche de fréquentation :

Je souhaite inscrire mon enfant sans cocher un choix de fréquentation :
OUI <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• J'accède au portail famille : se référer au mode opératoire disponible sur le site internet https://www.messei.fr/ ou fournit avec le dossier d'inscription en mairie.

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

Type de contrat :

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) (NOM DU CREANCIER) à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de (NOM DU CREANCIER).

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR XX ZZZ NNNNNN

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom, prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

DESIGNATION DU CREANCIER

Nom : Commune de Messei

Adresse : 55 boulevard du Général de Gaulle

Code postal : 61440

Ville : Messei

Pays : FRANCE .

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IBAN	IBAN
------	------

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

BIC	(BIC)
-----	-------

Type de paiement : Paiement récurrent/répétitif

Paiement ponctuel

Signé à :

Le (JJ/MM/AAAA) :

Signature :

Signature

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

JOINDRE UN RELEVE D'IDENTITE BANCAIRE (au format IBAN BIC)

Rappel :

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par (NOM DU CREANCIER). En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec (NOM DU CREANCIER).

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

